

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ЮРГПУ(НПИ)
«06» декабря 2023 г., протокол № 4

Председатель ученого совета
ЮРГПУ(НПИ)


 И. Разоренов



ПОЛОЖЕНИЕ
об эффективном контракте,
критериях и показателях эффективности деятельности
работников из числа профессорско-преподавательского
состава ЮРГПУ(НПИ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ЮРГПУ(НПИ)


Е.А. Лазарева

Новочеркасск 2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова» (далее – университет) определяет порядок и условия заключения эффективного контракта с работником из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель, сотрудник); критерии, показатели и порядок проведения процедуры оценки эффективности деятельности преподавателя; порядок выплаты вознаграждения за достижение показателей, установленных эффективным контрактом в университете.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от «7» мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от «21» июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от «7» мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- «Прогнозом долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (разработан Минэкономразвития России);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы» (далее - Программа);
- Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Методикой расчета показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования, утвержденной 30.03.2018 г. № ИК-139/05вн;
- Уставом университета; Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова».

1.2. Право на заключение эффективного контракта по настоящему Положению имеет преподаватель (директор института, декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент), работающий по основному месту работы и/или на условиях внутреннего/внешнего совместительства. При наличии у работника нескольких трудовых договоров (дополнительных соглашений), оформленных на условиях внутреннего совместительства по должностям из числа профессорско-преподавательского состава, право на выплаты вознаграждения за достижение показателей, утвержденных настоящим Положением, устанавливается по должности, по которой проходила оценка его деятельности по соответствующим показателям эффективности (в случае наличия у сотрудника должности «Заведующий кафедрой», «Декан факультета» и «Директор института» оценка эффективности деятельности

преподавателя проводится только по ней).

1.3. Целями оценки эффективности деятельности преподавателя является получение обобщенной характеристики результативности и качества определенного направления (вида) его деятельности при выполнении должностных обязанностей.

Основными задачами оценки эффективности деятельности преподавателя являются: систематическое проведение объективной оценки его деятельности в рамках выполнения им должностных обязанностей; повышение результативности и качества выполняемой им работы; создание информационной базы данных, отражающей в динамике эффективность его деятельности; повышение показателей эффективности деятельности университета, в том числе – в рамках мониторинга эффективности деятельности университета, учет персонального вклада каждого преподавателя в повышение показателей эффективности деятельности университета; установление размеров стимулирующих выплат в соответствии с критериями и показателями эффективности деятельности преподавателя.

При разработке критериев и показателей эффективности деятельности преподавателя должны учитываться следующие принципы: объективность, предсказуемость, адекватность, своевременность, прозрачность.

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Эффективный контракт – это форма трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, критерии и показатели оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки (Приложение 1).

2.2. Показатель эффективности деятельности преподавателя (далее – Показатель) - это обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной или качественной оценки результативности выполнения работником своих трудовых (должностных) обязанностей.

2.3. Профессорско-преподавательский состав - педагогические работники, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, основным программам профессионального обучения, должности которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, а именно: декан факультета, директор института, доцент, заведующий кафедрой, профессор, преподаватель, старший преподаватель, ассистент.

2.4. Стимулирующие выплаты – это выплаты, предусмотренные положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО ЮРГПУ(НПИ) имени М.И. Платова, за качественные результаты труда, их интенсивность и высокие результаты работы, направленные на стимулирование работников к повышению эффективности их деятельности.

2.5. МР- методические рекомендации для расчета показателей, представленные в Приложении 7.

2.6. Пороговое значение показателя эффективности – величина показателя эффективности, при достижении или превышении которой (если не оговорено иное), показатель эффективности считается достигнутым.

2.7. Период деятельности преподавателя – это период времени, за который проводится оценка деятельности преподавателя.

2.8. Рейтинговая комиссия – это группа людей, состоящая из сотрудников университета и созданная приказом ректора для организации, экспертизы и формирования

рейтинга профессорско-преподавательского состава университета.

- 2.9. РНТД - результат научно-технической деятельности.
- 2.10 ДПО – дополнительное профессиональное образование.
- 2.11 УБУ – управление бухгалтерского учета.
- 2.12 НТБ – научно-техническая библиотека.
- 2.13 УНИД - управление научно-инновационной деятельности.
- 2.14 ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры.
- 2.15 ОИС – отдел интеллектуальной собственности.
- 2.16 УМУ – учебно-методическое управление.
- 2.17 ИМО – институт международного образования.
- 2.18 УП – управление персоналом.
- 2.19 ЦПК – центральная приемная комиссия.
- 2.20 НИЦ- научно-исследовательский центр.
- 2.21. ЦК – центр карьеры
- 2.22 ДМиСП – департамент по молодежной и социальной политике

3 ПРАВИЛА ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА

3.1. Эффективный контракт оформляется посредством заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), в котором должны быть указаны показатели эффективности деятельности преподавателя, трудовые обязанности, выполнение которых необходимо для достижения установленных показателей эффективности, пороговые значения показателей эффективности, размер и условия оплаты труда при достижении критериев и показателей эффективности либо ссылка на Положение об оплате труда работников университета, в котором установлены пороговые значения, размер и условия оплаты труда.

3.2. Критерии и показатели эффективности и (или) пороговые значения показателей для преподавателя устанавливаются за период деятельности - с 01 сентября по 31 августа (предшествующий учебный год).

3.3. Критерии и показатели эффективности и (или) пороговые значения показателей для преподавателя устанавливаются согласно п. 4.1 настоящего Положения в независимости от занимаемой доли ставки, как и назначаемые ему стимулирующие выплаты.

3.4. При выполнении преподавателем установленных показателей эффективности по соответствующей должности, оценка его деятельности производится независимо от срока (периода) нахождения в должности. В иных случаях кадровых перемещений работников университета, претендующих на право заключения эффективного контракта, возможность его участия в конкурсе определяет рейтинговая комиссия.

3.5. В случае увольнения преподавателя (перевода на должность не из категории «Профессорско-преподавательский состав») выплата стимулирующих выплат ему прекращается на основании приказа ректора (об увольнении, переводе). В случае перевода работника с одной профессорско-преподавательской должности на другую профессорско-преподавательскую должность стимулирующая выплата продолжается до окончания периода, на который она была установлена.

4 МЕХАНИЗМ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛОВИЙ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА

4.1 Критерии и показатели эффективности деятельности преподавателя представлены: в Приложении 2 для должности «Профессор»; в Приложении 3 для должности «Доцент»; в Приложении 4 для должностей «Старший преподаватель», «Преподаватель» и

«Ассистент»; в Приложении 5 для должности «Заведующий кафедрой»; в Приложении 6 для должностей «Декан факультета» и «Директор института¹».

Значение показателя определяется с учетом правил округления согласно СТ СЭВ 543-77 «Числа. Правила записи и округления», учитывая количество значащих цифр порогового значения показателя эффективности.

4.2 Критерии и показатели эффективности деятельности преподавателя (в данном пункте под преподавателем понимается работник на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента) разделены на перечни показателей деятельности с установленными пороговыми значениями показателей.

При достижении пороговых значений показателей, указанных в Приложениях 2-4, преподавателя относят к одной из четырех категорий.

4.3 Критерии и показатели эффективности деятельности руководителя структурного подразделения (работник, занимающий должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института¹) разделены на блоки (по направлениям деятельности) с перечнями показателей деятельности с установленными пороговыми значениями показателей. При достижении пороговых значений показателей, указанных в Приложениях 5 и 6, работника относят к одной из трех категорий.

4.4 Оценка эффективности деятельности преподавателя проводится один раз в год:

- для должностей: заведующий кафедрой, декан факультета и директор института¹, института (филиала) оценка осуществляется по должности, занимаемой по состоянию на 31 августа текущего года;
- для должностей: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент оценка осуществляется по должности, занимаемой на момент подачи заявления в рейтинговую комиссию².

Работник, не занимавший должности из категории «Профессорско-преподавательский состав» в периоде оценки деятельности (с 1 сентября по 31 августа (предшествующий учебный год)), не имеет права на подачу заявления для заключения эффективного контракта.

4.4 Оценка эффективности деятельности преподавателя с учетом действия пункта 3.5 проводится один раз в год, по итогам работы с 01 сентября прошлого года по 31 августа текущего года (предшествующий учебный год).

4.5 Данные по достигнутым показателям преподавателями (в данном пункте под преподавателем понимается работник, занимающий должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента) в виде справок (Приложение 11), полученных после окончания отчетного периода, содержащих ФИО преподавателя, отчетный период и значение показателя (или информацию, позволяющую однозначно установить значение показателя). Справки выдаются ответственным подразделением (указанным в столбце «Подразделение» Приложений 2, 3, 4), в соответствии с методическими рекомендациями (Приложение 7), и предоставляются в рейтинговую комиссию до 30 сентября (включительно) текущего года, посредством размещения их преподавателями в личном кабинете, расположенном на сайте <https://npi-tu.ru>. В случае если преподаватель одновременно является руководителем структурного подразделения, ответственного за выдачу справки, справку данному преподавателю подписывает проректор по направлению.

Для получения справки преподаватель присылает на электронную почту (или иным способом запрашивает выдачу справки в соответствии с правилами документооборота) подразделения, ответственного за выдачу справки по данному пункту эффективного контракта (указанному в столбце «Подразделение» Приложений 2, 3, 4), ФИО, должность,

¹ Кроме директоров институтов международного и дополнительного образования

² В случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений (в том числе по занимаемой должности) сотрудник снимается с рассмотрения на любой стадии (в том числе после утверждения протокола рейтинговой комиссии) решением председателя рейтинговой комиссии.

подразделение, контактные данные, номер (-а) пункта (-ов), на справку о выполнении которого (-ых) он претендует, а также скан-копии подтверждающих выполнение показателя документов (один пункт - один pdf-файл, название которого включает номер пункта эффективного контракта и фамилию преподавателя) или лично передает в подразделение.). Справка выдается в течение трех рабочих дней с момента предоставления всех необходимых подтверждающих документов.

При наличии технической возможности с 1 сентября 2023 года подготовкой информации для рейтинговой комиссии о превышении пороговых значений показателей эффективности осуществляется ответственным подразделением, указанным в столбце «Подразделение» Приложений 2, 3, 4, на основании запроса преподавателя, сформированного в его личном кабинете, и в соответствии с методическими рекомендациями Приложения 7. После валидации информации она передается секретарю рейтинговой комиссии в срок до 15 октября текущего года.

По решению председателя комиссии создается комиссия из членов рейтинговой комиссии для осуществления выборочной проверки достоверности подготовленной информации.

По решению председателя комиссии после завершения приема документов рейтинговая комиссия утверждает перечень поступивших заявок от сотрудников университета, для участия в конкурсе на заключение эффективного контракта в срок до 5 октября текущего года. Об успешном принятии заявки к рассмотрению преподаватель получает уведомление на электронную почту, а информация о допущенных к рассмотрению заявок публикуется на сайте университета.

4.6 В целях оценки деятельности руководителей структурных подразделений (работник, занимающий должности заведующего кафедрой и декана факультета) председатель рейтинговой комиссии поручает отделу мониторинга выполнить расчет показателей деятельности руководителей структурных подразделений на основании информации, запрашиваемой в соответствующих структурных подразделениях (до 15 октября текущего года).

4.7 До 30 ноября текущего года рейтинговая комиссия университета проводит заседание, на котором проводится оценка эффективности деятельности конкретного преподавателя исходя из достигнутых показателей и определенной категории. По категориям преподавателю устанавливаются стимулирующие выплаты, размер которых определен согласно разделу 6 настоящего Положения.

4.8 Выплата стимулирующего характера преподавателю осуществляются в соответствии с требованиями законодательства РФ, Положения об оплате труда ЮРГПУ (НПИ) в течение нового календарного года в размере, утвержденном приказом ректора, при условии достижения преподавателем пороговых значений показателей, указанных в Приложениях 2-6.

4.9 В том случае, если преподаватель (руководитель структурного подразделения), по результатам оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава, не попал ни в одну из 4 (3) категорий, стимулирующая выплата ему не устанавливается.

5 РЕЙТИНГОВАЯ КОМИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Рейтинговая комиссия университета осуществляет организацию, экспертизу и формирование рейтинга профессорско-преподавательского состава университета по поступившим данным.

Основной задачей рейтинговой комиссии является подготовка анкеты (Приложение 8) на основании результатов экспертизы показателей, представленных на конкретного преподавателя. В своей работе рейтинговая комиссия руководствуется нормативными актами РФ и настоящим Положением.

5.2 Рейтинговая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав рейтинговой комиссии по отбору утверждается приказом ректора, сроком на один календарный год (с 01 сентября прошлого года по 31 августа текущего года) по представлению действующего секретаря рейтинговой комиссии. Изменения в состав рейтинговой комиссии вносятся приказом ректора по представлению действующего секретаря рейтинговой комиссии.

5.3 В состав рейтинговой комиссии включаются представители научной и кадровой комиссий Ученого совета университета, научно-педагогического состава вуза, председатель первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ) (уполномоченное им лицо) и другие лица. Количество членов рейтинговой комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.4 Основной формой работы рейтинговой комиссии по отбору является заседание. Уведомление о месте, дате и времени заседания рейтинговой комиссии осуществляется с помощью информационно-коммуникационных технологий.

5.5 Заседание рейтинговой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Решения рейтинговой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

5.5.1 Решения, принимаемые на заседании рейтинговой комиссии, оформляются протоколами (Приложение 9), которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь. В своей работе рейтинговая комиссия руководствуется Методическими рекомендациями для расчета показателей (Приложение 7). В случае наличия спорной ситуации (при представлении информации, которая может быть учтена для расчета показателя деятельности, но отсутствует в Приложении 7), комиссия вправе самостоятельно принять решение, руководствуясь принципами, указанными в п. 1.5 настоящего Положения, и отразить данное решение в протоколе.

5.6 На основании протокола (выписки из протокола) заседания рейтинговой комиссии секретарь оформляет представление на имя ректора для начисления стимулирующих выплат преподавателям (Приложение № 10) и передает его для согласования в департамент экономики и финансов. Управление персоналом на основании согласованного вышеуказанного представления заключает с преподавателем дополнительное соглашение к трудовому договору и издает приказ ректора о назначении выплат преподавателям.

6 УСТАНОВЛЕНИЕ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1 Объем фонда, направленный на выплаты стимулирующего характера по эффективным контрактам (далее Фонд), на очередной финансовый год утверждается локальным актом по университету после заключения соглашения между Минобрнауки России и ЮРГПУ (НПИ) о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и не может превышать 8% от расчетного объема ФОТ с учетом начислений на выплаты по оплате труда по утвержденному штатному расписанию ППС на соответствующий учебный год. При планировании объемов Фонда учитывается текущее финансовое обеспечение университета.

6.2 Размер стимулирующей выплаты по каждой категории работников ППС (Приложение 2-6) утверждается локальным актом по университету и может быть изменен в зависимости от финансового положения университета в соответствии с принятым порядком.

6.3 Преподавателю могут также выплачиваться иные выплаты стимулирующего

и компенсационного характера, предусмотренные в Положении об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова».

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 По результатам ежегодного анализа эффективности деятельности в университете принимаются следующие управленческие решения: учет эффективности деятельности преподавателя при проведении конкурса на должность; учет эффективности деятельности преподавателя при материальном и моральном стимулировании;

7.2 Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников университета.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения председателем учёного совета ЮРГПУ (НПИ), размещается на официальном сайте университета и подлежит обязательному ознакомлению всех преподавателей университета.

**Приложение 1 к Положению об эффективном контракте, критериях и показателях
эффективности деятельности работников из числа ППС**

**Дополнительное соглашение № _____ / _____
к трудовому договору от «___» _____ г. № _____ / _____**

г. Новочеркасск, Ростовской обл.

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице проректора по _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности ректора (№ _____ от _____ 20__ г.), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(Ф.И.О. полностью)

работающий по должности _____,
align="center">(полное наименование должности, подразделения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, договорились изложить текст трудового договора от «___» _____ г. № _____ / _____ в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____,
align="center">(полное наименование должности)

подразделения _____,
align="center">(полное наименование подразделения)

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора _____
(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

1.2. Работа у Работодателя является для работника _____,
align="center">(основной, внешним или внутренним совместительством)

1.3. Работник принимается на работу на ставку _____,
align="center">(полная или часть ставки)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в связи со _____
align="center">указать причины (оснований) заключения срочного трудового договора

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г.

1.6. Работник предупрежден о расторжении трудового договора по истечению срока его действия.

2. Права Работника

Работник имеет право:

- 2.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 2.2. На обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определены настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда и качества выполненной работы.
- 2.4. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 2.5. Бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном уставом вуза, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структур в соответствии с коллективным договором.
- 2.6. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.
- 2.7. В установленном порядке избирать и быть избранным в Ученый совет вуза, факультета, филиала.
- 2.8. Обжаловать приказы и распоряжения Работодателя в установленном законодательством порядке.
- 2.9. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором.

3. Обязанности Работника

Работник обязан:

- 3.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором.
- 3.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

- 3.3. Соблюдать трудовую дисциплину и распорядок трудового дня.
- 3.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 3.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному, руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.
- 3.6. Выполнять должностную инструкцию по занимаемой должности.
- 3.7. Выполнять индивидуальный план работы.
- 3.8. Своевременно оповещать администрацию вуза (филиала, факультета, кафедры) о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу.
- 3.9. Повышать свою квалификацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.
- 3.10. В трехдневный срок представлять Работодателю (в кадровую службу Работодателя) информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- 3.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

4. Права Работодателя

- 4.1. Работодатель имеет право:
- 4.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения Правил внутреннего распорядка вуза.
- 4.1.2. Принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, нормы труда и трудоемкости рабочих операций.
- 4.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 4.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд
- 4.2. Работодатель имеет исключительные права на использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных Работником в процессе исполнения им служебных обязанностей.
- 4.3. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

5. Обязанности Работодателя

Работодатель обязан:

- 5.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 5.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 5.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 5.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
- 5.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 5.7. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции.
- 5.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

6. Порядок оплаты труда

- 6.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
- 6.1.1. Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) _____
- 6.1.2. Квалификационный уровень (КУ) _____
- 6.1.3. Должностной оклад - _____ руб. в месяц (бюджет, внебюджет)
- 6.1.4. Выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты, руб. в месяц	Фактор, обуславливающий получение выплаты
---	---	---

6.1.5. Выплаты стимулирующего характера:

Наименование	Условия	Показатели и	Категория	Периодичность	Размер
--------------	---------	--------------	-----------	---------------	--------

выплаты	получения выплаты	критерии оценки эффективности деятельности	эффективности		выплаты, руб.
---	---	---		---	---

6.2. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя

6.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленном коллективным договором.

6.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

7. Рабочее время и время отдыха

7.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени _____
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

7.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

7.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

7.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в связи с _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

7.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

8. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

8.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник имеет право на дополнительное _____
(вид страхования)

страхование на условиях и в порядке, установленном _____
(наименование локального нормативного акта Работодателя)

8.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим договором _____

(указать конкретные меры социальной поддержки)

9. Ответственность сторон трудового договора

9.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

9.2. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

9.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются

гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11. Заключительные положения

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

11.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством РФ), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем, второй передается Работнику.

Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «___» _____ 20__ г. и действуют по «___» _____ 20__ г. в связи с _____.

(причина срочности)

Работник ознакомлен с локальными нормативными актами университета: Уставом ФГБОУ ВО «ЮРГПУ(НПИ) имени М.И. Платова», Требованиями к профессорско-преподавательскому составу, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников, Правилами внутреннего трудового распорядка, структурой управления ФГБОУ ВО «ЮРГПУ(НПИ) имени М.И. Платова», Положением об обработке персональных данных работников ФГБОУ ВО «ЮРГПУ(НПИ) имени М.И. Платова», Кодексом этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «ЮРГПУ(НПИ) имени М.И. Платова» и другими

_____/_____/«___» _____ 20__ г.
подпись / Ф.И.О. работника / дата ознакомления

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «___» _____ г. № _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем, второй передается Работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

ФГБОУ ВО «ЮРГПУ(НПИ) имени М.И. Платова»

Адрес: 346428, г. Новочеркасск,
ул. Просвещения, 132

Телефон: (8635) 255514
255464

Факс: (8635) 255464

ИНН 6150010834, КПП 615001001

УФК по Ростовской области (5800, ФГБОУ ВО

«ЮРГПУ(НПИ) имени М.И. Платова»

л/с 20586У30610)

р/с 40501810260152000001

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ

БИК 046015001, ОКТМО 60727000

РАБОТНИК

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

(дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Адрес местожительства: _____
(индекс)

(по регистрации в паспорте)

Дата рождения _____
№ страхового свидетельства государственного
пенсионного страхования _____
Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) _____

Подпись _____ / _____ / Подпись _____ / _____ /
«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.
(дата) (дата)

Согласовано:

Руководитель кадровой службы _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
должность подпись / Ф.И.О. дата

Один экземпляр настоящего договора получен Работником _____ / _____
подпись дата

Приложение 2 к Положению об эффективности контракте, критериях и показателях эффективности деятельности работников из числа ППС

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ К ДОЛЖНОСТИ «ПРОФЕССОР»

Перечень показателей		Единица измерения	Подразделение	Пороговое значение показателя	Пункт МР П. 7
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ					
1	Выплаты по научной деятельности	руб.	УБУ	300 000	1, 2
2	Публикация (БПА)	балл	НТБ	20	1, 4
3	Участие в международной научной (научно-технической и т.п.) конференции	ед.	УНИД	1	1, 8, 9
4	Защита диссертации соискателем, аспирантом или докторантом	чел.	ОАнД	1	1, 7
5	Представление интересов университета на региональном и федеральном уровне	-	УНИД	1	1, 16
6	Руководство научным управлением ЮРГПУ (НПИ)	-	УНИД	1	22
7	Проведение мероприятий по охране РНТД	ед.	ОИС	1	1, 10
8	Подготовка и сопровождение электронного образовательного ресурса	ед.	УМУ	1	1, 6
9	Выплаты по ДПО	руб.	УБУ	150 000	1, 11
10	Значение индекса Хирша (процентиль по ядру РИНЦ) по базе данных РИНЦ	-	НТБ	$\geq 4 (\geq 4), =1$	1, 5
11	Владение иностранным языком	-	ИФИО	В1	14
12	Организация и проведение научно-технического семинара (или иного мероприятия) в университете	ед.	УНИД	1	1, 8, 3
13	Награда (премия)	ед.	УП	1	1, 17
14	Руководство научным (образовательным) проектом совместно с зарубежным вузом-партнером, НИЦ или предприятием	ед.	ИМО	1	1, 19
15	Руководство стажировкой обучающимися (НПР) из зарубежного вуза партнера	ед.	ИМО	1	1, 20
16	Научная (образовательная) мобильность в зарубежный вуз-партнер, НИЦ или предприятие	ед.	ИМО	1	1, 21
17	Наличие дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор	-	УП	-I категория -I категория	18
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ					
<i>Категория эффективности сотрудника на должности «Профессор»</i>					
			IV		
I			II	III	
12 (всего критериев)/ 6 (обязательные)			10/6; 12/5	8/6; 10/5	6/6; 8/5; 10/4

Приложение 3 к Положению об эффективности контракте, критериях и показателях эффективности деятельности работников из числа ППС

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ К ДОЛЖНОСТИ «ДОЦЕНТ»

Перечень показателей деятельности		Единица измерения	Подразделение	Пороговое значение показателя	Пункт МР П. 7
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ					
1	Выплаты по научной деятельности	руб.	УБУ	100 000	1, 2
2	Публикация (БПА)	балл	НТБ	5	1, 4
3	Участие в международной (всероссийской) научной (научно-технической и т.п.) конференции	ед.	УНИД	1	1, 8, 9
4	Руководство студентами по участию в конференциях, конкурсах (олимпиадах), соревнованиях	чел.	Кафедра	1	1, 15
5	Организация и проведение научно-технического семинара (или иного мероприятия) в университете	ед.	УНИД	1	1, 8, 3
6	Проведение мероприятий по охране РНТД	ед.	ОИС	1	1, 10
7	Представление интересов университета на региональном и федеральном уровне	-	УНИД	1	1, 16
8	Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук	-	ОАид	1	1, 7
9	Защита диссертации аспирантом или соискателем на соискание ученой степени кандидата технических наук	чел.	ОАид	1	1, 7
10	Награда (премия)	ед.	УП	1	1, 17
11	Выплаты по ДПО	руб.	УБУ	38 000	1, 11
12	Участие в профориентационной работе	ед.	ЦПК/ДК	1	13
13	Работа в качестве куратора учебной группы, количество групп	ед.	ДМиСП	1	12
14	Владение иностранным языком	-	ИФИО	В1	14
15	Подготовка и сопровождение электронного образовательного ресурса	ед.	УМУ	1	1, 6
16	Участие в научном (образовательном) проекте совместно с зарубежным вузом-партнером, НИЦ или предприятием	ед.	ИМО	1	1, 19
17	Руководство стажировкой обучающимися (НПР) из зарубежного вуза партнера	ед.	ИМО	1	1, 20
18	Научная (образовательная) мобильность в зарубежный вуз-партнер, НИЦ или предприятие	ед.	ИМО	1	1, 21
19	Наличие дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор	-	УП	-1 категория -1 категория	18
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ					
Категория эффективности сотрудника на должности «Доцент»					
		III		IV	
I		II		III	
10/5; 12/4		8/5; 10/4		5/5; 8/4; 10/3	
12 (всего критериев)/5 (обязательные)					

Приложение 4 к Положению об эффективности контракте, критериях и показателях эффективности деятельности работников из числа ППС

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ К ДОЛЖНОСТЯМ «СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ», «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ» И «АССИСТЕНТ»

		Перечень показателей деятельности				Пороговое значение показателя	Пункт МР П. 7
		Единица измерения	Подразделение	Пороговое значение показателя	Пункт МР П. 7		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ	Выплаты по научной деятельности	руб.	УБУ	50 000	1, 2	
		Публикация (БПА)	балл	НТБ	3	1, 4	
		Участие в международной (всероссийской) научной (научно-технической и т.п.) конференции	ед.	УНИД	1	1, 8, 9	
		Руководство студентами по участию в конференциях, конкурсах (олимпиадах), соревнованиях	чел.	Кафедра	1	1, 15	
		Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	-	ОАиД	1	1, 7	
		Проведение мероприятий по охране РНТД	ед.	ОИС	1	1, 10	
		Выплаты по ДПО	руб.	УБУ	15 000	1, 11	
		Работа в качестве куратора учебной группы, количество групп	ед.	ДМиСП	1	12	
		Владение иностранным языком	-	ИФИО	В1	14	
		Участие в профориентационной работе, мероприятий	ед.	ЦПК/ЦК	3	13	
		Награда (премия)	ед.	УП	1	1, 17	
		Подготовка и сопровождение электронного образовательного ресурса	ед.	УМУ	1	1, 6	
		Руководство стажировкой обучающимися (НПР) из зарубежного вуза партнера	ед.	ИМО	1	1, 20	
		Научная (образовательная) мобильность в зарубежный вуз-партнер, НИЦ или предприятие	ед.	ИМО	1	1, 21	
		Наличие дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор	-	УП	-1	категория -1 категория	18
Категория эффективности сотрудника на должностях «Старший преподаватель», «Преподаватель» и «Ассистент»							
		I		III	IV		
10 (всего критериев)/ 4 (обязательные)		8/4; 10/3		6/4; 8/3	4/4; 6/3		

Приложение 5 к Положению об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности работников из числа ИПС

Критерии и показатели эффективности деятельности заведующих кафедр

№ п/п	Показатель деятельности кафедры	Ед. изм.	Пороговое значение показателя	Порядок расчета
Образовательная деятельность				
А	Определяется по формуле			
А.1	Объем дополнительных образовательных услуг, оказанных преподавателями кафедры	Тысяч рублей	220	$A1 = \frac{V_{\text{дпо}}}{\text{ИПС}}$ <p>где $V_{\text{дпо}}$ - объем выплаченной заработной платы ИПР подразделения из средств, поступивших в образовательную организацию за отчетный период от выполнения дополнительных образовательных услуг по программам повышения квалификации (ПК) и профессиональной переподготовки (ПП) (без налога на добавленную стоимость (НДС), акцизов и других аналогичных платежей; при этом не учитываются работы, выполненные за счет собственных средств образовательной организации (прибыль прошлых лет), пожертвований, кредитных средств, экономии средств от всех видов экономической деятельности) по образовательным программам, средств программы «Приоритет-2030»;</p> <p>ИПС – расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p>
А.2	Удельный вес выпускников кафедры, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников кафедры, прошедшие обучение по очной форме по программам бакалавриата, специалитета, получившие образование данного уровня впервые, за исключением продолживших обучение в магистратуре или аспирантуре и (или) являющихся иностранными гражданами	%	80	<p>Определяется по формуле:</p> $A2 = (\text{Выпг} / \text{Выпшм}) \cdot 100\%$ <p>где Выпг - количество выпускников из числа Выпшм, трудоустроенных в течение календарного года, следующего за годом выпуска (по состоянию на 31 декабря) *;</p> <p>Выпшм = Выпг - Выпповт - Выпма - Выпи - количество выпускников, подлежащих мониторингу трудоустройства;</p> <p>Выпг - общее количество выпускников очной формы, прошедших обучение по программам бакалавриата и специалитета;</p> <p>Выпповт - количество выпускников из числа Выпг, получивших высшее образование повторно;</p> <p>Выпма - количество выпускников из числа Выпг, продолживших обучение в магистратуре или аспирантуре;</p> <p>Выпи - количество выпускников из числа Выпг, являющихся гражданами иностранного государства.</p>

				<p>* Примечания:</p> <p>1. Трудоустроенными считаются выпускники, по которым установлен факт хотя бы одного страхового отчисления в Пенсионный фонд от работодателя в течение календарного года, следующего за годом выпуска;</p> <p>2. Нетрудоустроенными считаются:</p> <p>- выпускники, проходящие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и иных созданных в соответствии с законодательством РФ военных формирований, органах внутренних дел Российской Федерации, органах внешней разведки, органах федеральной службы безопасности, федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>- выпускники, находящиеся в декрете (получающие пособие по беременности и родам, либо пособие по уходу за ребенком до полутора лет).</p> <p>Подтверждается копиями дипломов, грамот и т.п. (документы, содержащие однозначные идентификационные признаки), за отчетный период деятельности.</p> <p>В случае победы в олимпиаде, отличающейся по профилю от направления деятельности выпускающей кафедры, показател учитывается также для кафедры, работником которой является руководитель команды. Подтверждается копиями приказов ректора о направлении для участия в международных и всероссийский студенческих олимпиадах</p>
А.3	Количество победителей (студентов) заключительного тура (этапа) международных и всероссийских студенческих олимпиад (соревнований), конкурсов	Чел.	1	<p>Определяется по формуле:</p> $A4 = K_{вд} + (C.д. / Ч.с.) \cdot 100\%$ <p>$K_{вд}$ – квота приема абитуриентов на целевое обучение программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры очной и заочной форм в отчетном периоде.</p> <p>где $C.д.$ - количество студентов кафедр, имеющих договоры о целевом обучении, обучающихся по образовательным программам высшего образования в отчетном периоде, за исключением студентов, поступивших в рамках целевой квоты;</p> <p>$Ч.с.$ – общая численность студентов кафедр, обучающихся по образовательным программам высшего образования в отчетном периоде.</p>
А.4	Реализация квоты приема на целевое обучение и организация целевого обучения для студентов	%	120	<p>Определяется по формуле</p> $A10 = \frac{V_{дпо}}{N_{пп}},$ <p>где V - численность лиц (не являющихся сотрудниками университета), прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в университете, в том числе посредством онлайн-курсов, руководителей которых являлись НПР кафедр; НПР – расчетное количество ставок научно-педагогических работников в</p>
А.10	Численность лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в университете, в том числе посредством онлайн-курсов	Чел.	10	<p>Определяется по формуле</p>

	подразделению согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.			подразделению согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.
А.11	Организация производственной практики в рамках практической подготовки	%	90	<p>Определяется по формуле:</p> $A.11 = (\text{Пр.пр.} / \text{Под.пр.}) \cdot 100\%$ <p>где Пр.пр. - количество студентов кафедр, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры очной формы прошедших в отчетный период производственную практику на предприятиях;</p> <p>Под.пр. – количество студентов кафедр, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры очной формы, подлежащих прохождению в отчетный период производственной практики на предприятиях.</p>
Б				<p>Научная деятельность</p>
Б.1	Объем НИОКР в расчете на 1 НПП	тысяч рублей	77	<p>Определяется по формуле</p> $B1 = \frac{V_{\text{НИОКР}}}{\text{НПП}}$ <p>где $V_{\text{НИОКР}}$- объем выплаченной заработной платы НПП подразделения по всем местам работы в университете (при наличии двух трудовых отношений в различных образовательных подразделениях (в кафедрах, факультетах, институтах) объем засчитывается пропорционально распределению ставок занимаемой должности между ними) из средств, поступивших в образовательную организацию (из внешних по отношению к образовательной организации источников) за отчетный период от выполнения НИОКР (без налога на добавленную стоимость (НДС), акцизов и других аналогичных платежей); при этом не учитываются работы, выполненные за счет финансового результата образовательной организации (прибыль прошлых лет), пожертвований, кредитных средств, экономии средств от всех видов экономической деятельности, средств программы развития «Приоритет 2030».</p> <p>НПП – расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p>
Б.2	Количество полученных грантов за отчетный год в расчете на 1 НПП	Ед.	0,10	<p>Определяется по формуле</p> $B2 = \frac{N_{\text{гранты}}}{\text{НПП}}$ <p>где $N_{\text{гранты}}$- число полученных грантов НПП кафедры, полученных в отчетный период деятельности;</p> <p>НПП – расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p>
Б.3	Количество лицензионных соглашений	Ед.	1	Число заключенных лицензионных соглашений университетом (в том числе

				договора отчуждения), в отчетный период деятельности, на результаты интеллектуальной деятельности, созданные НПР кафедры.
Б.4	Удельный БПА НПР кафедры, в расчете на 1 НПР	Ед.	4,0	<p>Определяется по формуле</p> $B4 = \frac{БПА_{подр}}{НПР},$ <p>где БПА_{подр}-балл публикационной активности публикаций НПР кафедры (по состоянию на 31 августа текущего года), определяемое как среднеарифметическое за предшествующий и текущий (по запросу на текущую дату, с 1 по 15 сентября) календарные годы, согласно п. 4 Приложения 7;</p> <p>НПР – расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p>
Кадровый потенциал, экономика				
В			74	Определяется по формуле
В.1	Удельный вес НПР, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПР кафедры	%		$B1 = \frac{НПР_{степень}}{НПР_{привед}} * 100,$ <p>где НПР_{степень}- приведенная к числу ставок численность НПР кафедры (по состоянию на 31 августа текущего года), имеющих ученую степень кандидата и доктора наук;</p> <p>НПР_{привед} – приведенная к числу ставок численность НПР кафедры (по состоянию на 31 августа текущего года).</p>
В.2	Удельный вес штатных научно-педагогических работников кафедры, защитивших кандидатские и докторские диссертации за отчетный период в общей численности НПР кафедры	%	1,03	<p>Определяется по формуле</p> $B2 = \frac{НПР_{защиты}}{НПР} * 100,$ <p>где НПР_{защиты}- приведенная к числу ставок численность НПР кафедры (по состоянию на 31 августа текущего года), защитившие кандидатские и докторские диссертации за отчетный период (определяется по дате выхода приказа Минобрнауки о присвоении ученой степени);</p> <p>НПР – расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p>
В.3	Отношение среднесписочной численности работников, трудоустроенных по основному месту работы из числа профессорско-преподавательского состава до 39 лет, к общей численности профессорско-преподавательского состава кафедры	%	45	<p>Определяется по формуле</p> $B3 = \frac{ППС_{молод}}{ППС} * 100,$ <p>где ППС_{молод} - среднесписочная численность ППС кафедры, трудоустроенных по основному месту работы в возрасте до 39 лет;</p> <p>ППС – среднесписочная численность ППС кафедры (за период с 01 сентября по 31 августа текущего года), трудоустроенных по основному месту работы.</p>

В.4	100	%	<p>Определяется по формуле</p> $B4 = \frac{СЗП_{\text{каф}}}{СЗП_{\text{универ}}} * 100$ <p>где СЗП_{каф}, СЗП_{универ} - значения средней заработной платы</p> <p>Методика расчета средней заработной платы работников из числа ППС кафедр:</p> <p>1) Средняя заработная плата работников из числа ППС кафедры (СЗП каф. «А»):</p> $\text{СЗП каф. «А»} = (\text{ФОТ(ППС)*К}) / \text{ССЧ каф. «А»}$ <p>ФОТ(ППС) – фонд оплаты труда работников ППС фактический, начисленный за расчетный период:</p> <p>а) работников из числа ППС по основному месту работы на кафедре «А» в соответствии с трудовым договором и занимаемой ставкой (долей ставки);</p> <p>б) работников из числа ППС других кафедр, оформленных по внутреннему совместительству на кафедре «А» в соответствии с трудовым договором и занимаемой ставкой (долей ставки);</p> <p>в) работников из числа ППС кафедры «А», оформленных по внутреннему совместительству на этой же кафедре «А»;</p> <p>г) работников из числа ППС, оформленных по внутреннему совместительству на кафедре «А» в соответствии с трудовым договором и занимаемой ставкой (долей ставки) независимо от основного места работы (АУП, УВП, ИТП и пр.);</p> <p>д) работников из числа ППС, оформленных внешними совместителями на кафедре «А» в соответствии с трудовым договором и занимаемой ставкой (долей ставки)</p> <p>К - количество месяцев отчетного периода</p> <p>ССЧ каф. «А» - сумма численности работников ППС:</p> <p>а) по основному месту работы на кафедре «А» в соответствии с трудовым договором и занимаемой ставкой (долей ставки);</p> <p>б) других кафедр, оформленных по внутреннему совместительству на кафедре «А» в соответствии с трудовым договором и занимаемой ставкой (долей ставки) (Численность работников ППС кафедры «А», оформленных по внутреннему совместительству на этой же кафедре «А» в расчет ССЧ каф «А» не попадает (равна «0»);</p> <p>в) оформленных по внутреннему совместительству на кафедре «А» в соответствии с трудовым договором и занимаемой ставкой (долей ставки) независимо от основного места работы (АУП, УВП, ИТП и пр.);</p>
-----	-----	---	---

				<p>г) оформленных внешними совмещителями на кафедре «А» в соответствии с трудовым договором и занимаемой ставкой (долей ставки).</p>
<p>В.6</p>	<p>Уровень владения иностранным языком НПП кафедры</p>	<p>Ед.</p>	<p>1,1</p>	<p>Определяется по формуле: $B_6 = (NPP_{A_2} + 2 * NPP_{B_1} + 4 * NPP_{B_{2+}}) / NPP$ <p>где NPP_{A2} – приведенная к числу ставок численность НПП кафедры, получивших по результатам внутривизовского тестирования уровень А2 согласно Общеввропейской шкале языковой компетенции; NPP_{B1} – приведенная к числу ставок численность НПП кафедры, получивших по результатам внутривизовского тестирования уровень В1 согласно Общеввропейской шкале языковой компетенции; NPP_{B2+} – приведенная к числу ставок численность НПП кафедры, получивших по результатам внутривизовского тестирования уровень В2 и выше согласно Общеввропейской шкале языковой компетенции; NPP – расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p> <p>*Примечание: результаты тестирования по иностранному языку, полученные работниками, не имеющими трудовых отношений с университетом на 31 августа текущего года, при расчете уровня владения иностранным языком НПП кафедры не учитываются</p> </p>
<p>В.7</p>	<p>Количество реализуемых в отчетном году курсов на иностранном языке</p>	<p>Ед.</p>	<p>3</p>	<p>Определяется по формуле: $B_7 = K_{ин}$ <p>где K_{ин} – количество курсов, реализуемых на иностранном языке;</p> </p>
<p>В.8</p>	<p>Реализация программ академической мобильности</p>	<p>месяц</p>	<p>10,5</p>	<p>Определяется по формуле: $B_8 = K_{дст} + 1.5 * K_{да} + 2 * K_{дс}$ <p>где K_{дст} – количество месяцев, в течение которых студент из иностранного вуза-партнера прошел стажировку на кафедре и/или студент кафедры прошел стажировку в иностранном вузе; K_{да} – количество месяцев, в течение которых аспирант из иностранного вуза-партнера прошел стажировку на кафедре и/или аспирант кафедры прошел стажировку в иностранном вузе; K_{дс} – количество месяцев, в течение которых НПП из иностранного вуза-партнера прошел стажировку на кафедре и/или НПП кафедры прошел стажировку в иностранном вузе.</p> </p>

Критерии определения категории эффективности деятельности кафедр для установления стимулирующих выплат заведующим кафедрами

Категория	Критерии установления категории	Область применения критериев
I	Значения всех показателей деятельности кафедры превышают пороговые значения	Выпускающее кафедры
I	Значения всех показателей деятельности кафедры, за исключением показателей А.2 и А.4, превышают пороговые значения	Не выпускающие кафедры, кафедра «Физического воспитания и спорта»
II	Значения не менее 50% показателей кафедры из каждого блока превышают пороговые значения	Все кафедры
III	Значения не менее 50% показателей кафедры превышают пороговые значения	Все кафедры

Приложение 6 к Положению об эффективности контракте, критериях и показателях эффективности деятельности работников из числа ИИС

Критерии и показатели эффективности деятельности деканов факультетов¹ и директоров институтов²

№ п/п	Показатель деятельности факультета	Ед. изм.	Пороговое значение показателя	Порядок расчета
Образовательная деятельность				
А	Определяется по формуле			
А.1	Объем дополнительных образовательных услуг, оказанных преподавателями факультета	Тысяч рублей	220	$A1 = \frac{V_{\text{доп}}}{\text{НПР}}$ <p>где V_{доп} - объем выплаченной заработной платы НПР подразделения из средств, поступивших в образовательную организацию за отчетный период от выполнения дополнительных образовательных услуг по программам повышения квалификации (ПК) и профессиональной переподготовки (ПП) (без налога на добавленную стоимость (НДС), акцизов и других аналогичных платежей; при этом не учитываются работы, выполненные за счет собственных средств образовательной организации (прибыль прошлых лет), пожертвований, кредитных средств, экономии средств от всех видов экономической деятельности) по образовательным программам, средств программы «Приоритет-2030»;</p> <p>НПР – расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p>
А.2	Удельный вес выпускников кафедр, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников кафедр, прошедшие обучение по очной форме по программам бакалавриата, специалитета, получившие образование данного уровня впервые, за исключением продолживших обучение в магистратуре или аспирантуре и (или) являющихся иностранными	%	80	<p>Определяется по формуле:</p> $A2 = (\text{Выпт} / \text{Выпшм}) \cdot 100\%$ <p>где Выпт - количество выпускников из числа Выпшм, трудоустроенных в течение календарного года, следующего за годом выпуска (по состоянию на 31 декабря)*;</p> <p>Выпшм = Выпш - Выпшповт - Выпшма - Выпши - количество выпускников, подлежащих мониторингу трудоустройства;</p> <p>Выпш - общее количество выпускников очной формы, прошедших обучение по программам бакалавриата и специалитета;</p> <p>Выпшповт - количество выпускников из числа Выпш, получивших высшее образование повторно;</p> <p>Выпшма - количество выпускников из числа Выпш, продолживших обучение в магистратуре или аспирантуре;</p> <p>Выпши - количество выпускников из числа Выпш, являющихся гражданами иностранного</p>

№ п/п	Показатель деятельности факультета	Ед. изм.	Пороговое значение показателя	Порядок расчета
	гражданами			<p>государства.</p> <p>* Примечания:</p> <p>1. Трудоустроенными считаются выпускники, по которым установлен факт хотя бы одного страхового отчисления в Пенсионный фонд от работодателя в течение календарного года, следующего за годом выпуска;</p> <p>2. Нетрудоустроенными считаются:</p> <p>- выпускники, проходящие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и иных созданных в соответствии с законодательством РФ воинских формированиях, органах внутренних дел Российской Федерации, органах внешней разведки, органах федеральной службы безопасности, федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>- выпускники, находящиеся в декрете (получающие пособие по беременности и родам, либо пособие по уходу за ребенком до полутора лет).</p>
А.4	Реализация квоты приема на целевое обучение и организация целевого обучения для студентов	%	120	<p>Определяется по формуле:</p> $A4 = K_{\text{вц}} + (C.ц. / Ч.с.) \cdot 100\%$ <p>$K_{\text{вц}}$ – квота приема абитуриентов на целевое обучение программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры очной и заочной форм в отчетном периоде.</p> <p>где $C.ц.$ - количество студентов факультета, института, имеющих договоры о целевом обучении, обучающихся по образовательным программам высшего образования в отчетном периоде, за исключением студентов, поступивших в рамках целевой квоты;</p> <p>$Ч.с.$ – общая численность студентов факультета, института, обучающихся по образовательным программам высшего образования в отчетном периоде.</p>
А.5	Численность аспирантов, ассистентов-стажеров факультета в расчете на 100 студентов (приведенного контингента)	Чел.	7,0	<p>Определяется по формуле</p> $A5 = \frac{A}{S_{\text{тек}}} \cdot 100,$ <p>где A – численность аспирантов на факультете (определяется как сумма всех аспирантов, научными руководителями которых являются НПП факультета) по состоянию на 30 декабря предшествующего календарного года;</p> $S_{\text{тек}} = (a+b \cdot 0.25 + c \cdot 0.1) - \text{численность студентов, обучающихся по состоянию на 1 октября предшествующего календарного года по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (учитываются все студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, оставленные для повторного обучения на соответствующих курсах, независимо от причин (неуспеваемость, болезнь, семейные обстоятельства и т.д.); сюда включаются студенты, обучающиеся второй год в данный$

№ п/п	Показатель деятельности факультета	Ед. изм.	Пороговое значение показателя	Порядок расчета
А.6	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов факультета (приведенный контингент)	%	12	<p>момент, а также находящиеся в академическом отпуске, включая находящиеся в академическом отпуске по причине призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации; студенты, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на котором они числятся приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность);</p> <p>а-численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по очной форме обучения;</p> <p>б- численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по очно-заочной (вечерней) форме обучения;</p> <p>с - численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по заочной форме обучения.</p> <p>Определяется по формуле</p> $A_6 = \frac{S_{\text{интек}}}{S_{\text{тек}}} * 100,$ <p>где $S_{\text{интек}} = (a+b*0.25+c*0.1)$ – численность студентов, являющихся иностранными гражданами, лицами без гражданства, а также соотечественниками проживающими за рубежом, обучающихся по состоянию на 1 октября предшествующего календарного года по программам магистратуры (учитываются все студенты, обучающиеся по программам магистратуры, оставленные для повторного обучения на соответствующих курсах, независимо от причин (неуспеваемость, болезнь, семейные обстоятельства и т.д.); сюда включаются студенты, обучающиеся второй год в данный момент, а также находящиеся в академическом отпуске; студенты, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на котором они числятся приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность);</p> <p>$S_{\text{тек}} = (a+b*0.25+c*0.1)$ – численность студентов, обучающихся по состоянию на 1 октября предшествующего календарного года по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (учитываются все студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, оставленные для повторного обучения на соответствующих курсах, независимо от причин (неуспеваемость, болезнь, семейные обстоятельства и т.д.); сюда включаются студенты, обучающиеся второй год в данный момент, а также находящиеся в академическом отпуске; студенты, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на котором они числятся приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность);</p> <p>а-численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по очной форме обучения;</p> <p>б- численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по очно-заочной (вечерней) форме обучения;</p> <p>с - численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по заочной форме обучения.</p>

№ п/п	Показатель деятельности факультета	Ед. изм.	Пороговое значение показателя	Порядок расчета
А.7	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета, реализуемым кафедрами факультета	Балл	60	<p>Определяется по формуле</p> $A7 = \frac{\sum_{i=1}^{S_{\text{студентов}}} S_{\text{студентов}}^{\text{ЕГЭ}}}{S_{\text{студентов}}}$ <p>где ЕГЭ – балл по ЕГЭ студента, поступившего на факультет по очной форме обучения в прошлом учебном году (не учитываются лица, принятые в рамках квоты целевого приема, принятые в пределах установленной квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний, имеющие право на прием без вступительных испытаний, принятые по результатам внутренних испытаний, проводимых вузом; приводятся сведения о лицах, имеющих право на прием без вступительных испытаний в государственную образовательную организацию - к этой категории следует отнести: членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации; победителей заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников; призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников; чемпионов и призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр при приеме для обучения по программам бакалавриата и программ специалитета по направлениям подготовки (специальностям) в области физической культуры и спорта; победителей и призеров олимпиад школьников, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.04.2014 г. № 267, их результаты признаются как наивысшие результаты ЕГЭ (100 баллов) по соответствующим общеобразовательным предметам);</p> <p>$S_{\text{студентов}}$ – число студентов, принятых на факультет в прошлом учебном году, на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета (не учитываются лица, принятые в рамках квоты целевого приема, принятые в пределах установленной квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний, имеющие право на прием без вступительных испытаний, принятые по результатам внутренних испытаний, проводимых вузом).</p>
А.8	Удельный вес численности студентов (приведенного контингента), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности приведенного контингента обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и	%	20	<p>Определяется по формуле</p> $A8 = \frac{M_{\text{тек}}}{S_{\text{тек}}} * 100,$ <p>где $M_{\text{тек}} = (a+b*0.25+c*0.1)$ – численность студентов, обучающихся по состоянию на 1 октября предшествующего календарного года по программам магистратуры (учитываются все студенты, обучающиеся по программам магистратуры, оставленные для повторного обучения на соответствующих курсах, независимо от причин</p>

№ п/п	Показатель деятельности факультета	Ед. изм.	Пороговое значение показателя	Порядок расчета
	магистратуры факультета			(неуспеваемость, болезнь, семейные обстоятельства и т.д.); сюда включаются студенты, обучающиеся второй год в данный момент, а также находящиеся в академическом отпуске, включая находящиеся в академическом отпуске по причине призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации; студенты, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на котором они числятся приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность); $S_{\text{тек}} = (a+b*0.25+c*0.1)$ – численность студентов, обучающихся по состоянию на 1 октября текущего года по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (учитываются все студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, оставленные для повторного обучения на соответствующих курсах, независимо от причин (неуспеваемость, болезнь, семейные обстоятельства и т.д.); сюда включаются студенты, обучающиеся второй год в данный момент, а также находящиеся в академическом отпуске, включая находящиеся в академическом отпуске по причине призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации; студенты, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на котором они числятся приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность);
А.9	Невыполнение государственного задания на обучение студентов по уровням бакалавриата, специалитета и магистратуры.	%	9	а- численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по очной форме обучения; б- численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по очно-заочной (вечерней) форме обучения; с - численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по заочной форме обучения.
А.11	Организация производственной практики в рамках практической подготовки	%	90	Уменьшение контингента студентов по уровням бакалавриата, специалитета и магистратуры не должно превышать 9%, по данным, представляемым в отчете о выполнении государственного задания по состоянию на 1 октября прошлого года.
				<p>Определяется по формуле:</p> $A.11 = (\text{Пр.пр.} / \text{Под.пр.}) \cdot 100\%$ <p>где Пр.пр. – количество студентов факультета, института, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры очной формы прошедших в отчетный период производственную практику на предприятиях; Под.пр. – количество студентов факультета, института, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры очной формы, подлежащих прохождению в отчетный период производственной практики на предприятиях.</p>
Б				Научная деятельность
Б.1	Объем НИОКР в расчете на 1 НПР факультета	тысяч рублей	77	Определяется по формуле

Порядок расчета			
№ п/п	Показатель деятельности факультета	Ед. изм.	Пороговое значение показателя
			$B1 = \frac{V_{\text{НИОКР}}}{\text{НПР}},$ <p>где $V_{\text{НИОКР}}$ - объем выплаченной заработной платы НПР подразделения по всем местам работы в университете (при наличии двух трудовых отношений в различных образовательных подразделениях (в кафедрах, факультетах, институтах) объем засчитывается пропорционально распределению ставок занимаемой должности между ними) из средств, поступивших в образовательную организацию (из внешних по отношению к образовательной организации источников) за отчетный период от выполнения НИОКР (без налога на добавленную стоимость (НДС), акцизов и других аналогичных платежей; при этом не учитываются работы, выполненные за счет финансового результата образовательной организации (прибыль прошлых лет), пожертвований, кредитных средств, экономии средств от всех видов экономической деятельности, средств программы развития «Приоритет 2030».</p> <p>НПР – расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p>
Б.2	Количество полученных грантов за отчетный год в расчете на 1 НПР факультета	Ед.	0,10
			$B2 = \frac{N_{\text{гранты}}}{\text{НПР}},$ <p>где $N_{\text{гранты}}$ - число полученных грантов НПР кафедры в отчетный период деятельности, в том числе учитывается начало этапа;</p> <p>НПР – расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p>
Б.3	Количество лицензионных соглашений	Ед.	1
			<p>Число заключенных лицензионных соглашений университетом (в том числе договора отчуждения), в отчетный период деятельности, на результаты интеллектуальной деятельности, созданные НПР факультета.</p>
Б.4	Удельный БПА НПР факультета, в расчете на 1 НПР	Ед.	4,0
			$B4 = \frac{\text{БПА}_{\text{подр}}}{\text{НПР}},$ <p>где $\text{БПА}_{\text{подр}}$-балл публикационной активности публикаций НПР факультета (по состоянию на 31 августа текущего года), определяемое как среднеарифметическое за предшествующий и текущий (по запросу на текущую дату, с 1 по 15 сентября) календарные годы, согласно п. 4 Приложения 7;</p>

Порядок расчета				
№ п/п	Показатель деятельности факультета	Ед. изм.	Пороговое значение показателя	НПР – расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.
В Кадровый потенциал				
В.1	Удельный вес НПР, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПР факультета	%	74	<p>Определяется по формуле</p> $B1 = \frac{\text{НПР}_{\text{степень}}}{\text{НПР}_{\text{привед}}} * 100,$ <p>где $\text{НПР}_{\text{степень}}$ – приведенная к числу ставок численность НПР факультета (по состоянию на 31 августа текущего года), имеющих ученую степень кандидата и доктора наук; $\text{НПР}_{\text{привед}}$ – приведенная к числу ставок численность НПР факультета (по состоянию на 31 августа текущего года).</p>
В.2	Удельный вес штатных научно-педагогических работников факультета, защитивших кандидатские и докторские диссертации за отчетный период в общей численности НПР факультета.	%	2,0	<p>Определяется по формуле</p> $B2 = \frac{\text{НПР}_{\text{защиты}}}{\text{НПР}} * 100,$ <p>где $\text{НПР}_{\text{защиты}}$ – приведенная к числу ставок численность НПР факультета (по состоянию на 31 августа текущего года), защитивших кандидатские и докторские диссертации за отчетный период (определяется по дате выхода приказа Минобрнауки о присвоении ученой степени); НПР – расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p>
В.3	Отношение среднесписочной численности работников, трудоустроенных по основному месту работы из числа профессорско-преподавательского состава до 39 лет, к общей численности профессорско-преподавательского состава факультета (института)	%	45	<p>Определяется по формуле</p> $B3 = \frac{\text{ППС}_{\text{молод}}}{\text{ППС}} * 100,$ <p>где $\text{ППС}_{\text{молод}}$ – среднесписочная численность ППС факультета (института), трудоустроенных по основному месту работы в возрасте до 39 лет; ППС – среднесписочная численность ППС факультета (института) (за период с 01 сентября по 31 августа текущего года), трудоустроенных по основному месту работы.</p>
В.5	Удельный вес аспирантов факультета, защитивших кандидатские диссертации в течение года после окончания аспирантуры в общей численности	%	30	<p>Определяется по формуле</p> $B4 = \frac{\text{НПР}_{\text{защиты.асп}}}{\text{НПР}_{\text{асп}}} * 100,$ <p>где $\text{НПР}_{\text{защиты.асп}}$ – численность аспирантов факультета (определяется как сумма всех</p>

№ п/п	Показатель деятельности факультета	Ед. изм.	Пороговое значение показателя	Порядок расчета
	выпуска аспирантов факультета			аспирантов, научными руководителями которых являются НПП факультета в отчетном периоде), защитивших кандидатские диссертации за отчетный период (определяется по дате защиты в диссертационном совете) согласно плану подготовки; НПП _{зеп} - численность выпускников факультета среди аспирантов (определяется как сумма выпускников аспирантуры и защитивших диссертацию досрочно, научными руководителями которых в отчетном периоде являлись НПП факультета).
В.6	Уровень владения иностранным языком НПП факультета	Ед.	1,1	<p>Определяется по формуле: $B6 = (NPP_{A2} + 2 * NPP_{B1} + 4 * NPP_{B2+}) / NPP$ где НПП_{A2} – приведенная к числу ставок численность НПП кафедр факультета, получивших по результатам внутривузовского тестирования уровень А2 согласно Общеввропейской шкале языковой компетенции; НПП_{B1} – приведенная к числу ставок численность НПП кафедр факультета, получивших по результатам внутривузовского тестирования уровень В1 согласно Общеввропейской шкале языковой компетенции; НПП_{B2+} – приведенная к числу ставок численность НПП кафедр факультета, получивших по результатам внутривузовского тестирования уровень В2 и выше согласно Общеввропейской шкале языковой компетенции; НПП – расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p> <p>*Примечание: результаты тестирования по иностранному языку, полученные работниками, не имеющих трудовых отношений с университетом на 31 августа текущего года, при расчете уровня владения иностранным языком НПП факультета не учитываются</p>
В.7	Количество реализуемых в отчетном году курсов на иностранном языке	Ед.	1,1	<p>Определяется по формуле: $B7 = K_{ин} / K_{пр}$ где K_{ин} – количество курсов, реализуемых на иностранном языке; K_{пр} – количество направлений (специальностей), реализуемых кафедрами факультета.</p>
В.8	Реализация программ академической мобильности	месяц	10,5	<p>Определяется по формуле: $B8 = K_{дст} + 1.5 * K_{да} + 2 * K_{дс}$ где K_{дст} – количество месяцев, в течение которых студент факультета прошел стажировку в иностранном вузе-партнере и/или студент факультета прошел стажировку в иностранном вузе;</p>

№ п/п	Показатель деятельности факультета	Ед. изм.	Пороговое значение показателя	Порядок расчета
				<p>Кда – количество месяцев, в течение которых аспирант факультета прошел стажировку в иностранном вузе-партнере и/или аспирант факультета прошел стажировку в иностранном вузе;</p> <p>Кдс – количество месяцев, в течение которых НПП факультета прошел стажировку в иностранном вузе-партнере и/или НПП факультета прошел стажировку в иностранном вузе.</p>

Критерии определения категории эффективности факультетов для установления стимулирующих выплат деканам факультетов

Категория	Критерии установления категории	Область применения критериев
I	Значения всех показателей деятельности факультета (института), превышают пороговые значения	Факультеты, институты ¹
II	Значения не менее 50% показателей факультета (института) из каждого блока превышают пороговые значения.	
III	Значения не менее 50% показателей факультета (института) превышают пороговые значения.	

**Приложение 7 к Положению об эффективном контракте, критериях и показателях
эффективности деятельности работников из числа ППС
Методические рекомендации для расчета показателей**

1. Все отчетные результаты должны быть аффилированы с ЮРГПУ(НПИ) и содержать идентификационные признаки, позволяющие однозначно его соотнести с сотрудником университета, например: ФИО, дату и т.д. Отчетный результат может быть зачтен, если он был создан (зафиксирован) в период с 1 сентября по 31 августа (предшествующий учебный год). Один отчетный результат должен учитываться только один раз. Например, если опубликованная статья издана в журнале из перечня ВАК и индексируется в базе Scopus (Web of Science), то учитывать ее следует только один раз, или при наличии русскоязычной версии и переводной версии, учитывать также нужно только один раз. Под отчетным результатом следует понимать различные действия, совершаемые в отношении одного и того же объекта, например: организация проведения мероприятия (конференции) и участие в нем (выступление с докладом).

2. Учитываются денежные средства, выплаченные за участие в реализации договоров (грантов, соглашений и т.п.) на выполнение НИР, ОКР, ОТР (далее проект) по статье «Заработная плата». Договор (соглашение и т.п.) должен быть заключен с ЮРГПУ как с исполнителем работ. Показатель «Выплаты по научной деятельности» подтверждается справкой из УБУ, выдаваемой в трехдневный срок по заявлению сотрудника, в случае достижения или превышения значения показателя по занимаемой им должности.

Показатель «Выплаты за участие в региональных научных (проектных, проектно-исследовательских и т.п.) проектах, программах» подтверждается справкой из УБУ, согласованную с УНИД в части отнесения работ к «региональным» (договор (соглашение и т.п.) должен быть заключен с ЮРГПУ как с исполнителем работ и юридический адрес заказчика работ должен находиться на территории Ростовской области.), выдаваемой в трехдневный срок по заявлению сотрудника, в случае достижения или превышения значения показателя по занимаемой им должности.

3. Организация и проведение научно-технического семинара (или иного мероприятия) в университете засчитывается и выдается справка при наличии локального распорядительного документа (приказ ректора, распоряжение при наличии в положении подразделения, факультета или кафедры права организации и проведения мероприятий), содержащего поручения сотруднику по его организации и проведению, и документов, подтверждающих фактическое выполнение поставленных перед сотрудником задач (протокол, отчет о проведении мероприятия, содержащий подпись председателя и секретаря, справка о выполнении задания с подписью лица поручившего выполнение данной работы).

4. Балл публикационной активности (БПА) рассчитывается по формуле

$$БПА^3 = (В_{П}/К_{А})/Ч_{АФ},$$

где $V_{П}$ - вес публикации в баллах, определяемый по таблице 7.1.;

$K_{А}$ - количество авторов в публикации;

$Ч_{АФ}$ - число аффилиаций, которые автор указал в публикации

Таблица 7.1. – Значение веса публикации

Q1	Q2	Q3	Q	R	VK1	VK2	VK3	B1	B2
20	10	5	1	5	3	2	1	1	0,25

Примечания к таблице 7.1.

Q1, Q2, Q3 – публикации в изданиях, индексируемых Scopus/Web of Science Core Collection (выбирается максимальный квартиль (первый квартиль - Q1, второй квартиль - Q2, третий квартиль -Q3) в случае, если журналу присвоен квартиль по нескольким направлениям).

³ Балл публикационной активности (БПА) рассчитывается только для трудов, зарегистрированных в НТБ до начала нового отчетного периода

Q- публикации в изданиях с квартилем Q4 (четвёртый квартиль) и без квартиля, но входящие в Scopus/Web of Science Core Collection.

R- публикации в журналах из RSCI Web of Science, не индексируемых в Core Collection Web of Science и Scopus.

VK1 - публикации в журналах списка ВАК, имеющих коэффициент научной значимости (категорию) K1, и не входящих в вышеперечисленные пункты (по данным РИНЦ).

VK2 - публикации в журналах списка ВАК, имеющих коэффициент научной значимости (категорию) K2.

VK3 - публикации в журналах списка ВАК, имеющих коэффициент научной значимости (категорию) K3.

B1 – монографии, учебники, учебные пособия (учитываются только при наличии ISBN).

B2 – учебно-методические, учебно-практические пособия, имеющие объем не менее 48 стр. и прошедшие через РИО ЮРГПУ (НПИ).

5. Индекс Хирша (процентиль по ядру РИНЦ) определяется на момент представления документов в НТБ по базе РИНЦ. Для достижения показателя достаточно достижение или превышение значения индекса (процентиль) порогового значения.

6. Электронный образовательный ресурс должен быть зарегистрирован в УМУ ЮРГПУ(НПИ) и опубликован на федеральной образовательной платформе (<https://online.edu.ru/ru>). Подтверждение показателя «Подготовка и сопровождение электронного образовательного ресурса» осуществляется УМУ, путем выдачи документа, содержащего информацию - ФИО преподавателя, наименование курса и дату его размещения на платформе <https://online.edu.ru/ru>.

7. Учитываются только руководство (консультирование) диссертацией, выполняемой в ЮРГПУ(НПИ), и подтверждается только справкой из отдела аспирантуры и докторантуры ЮРГПУ(НПИ), с указанием номера приказа о назначении (зачислении). Защита диссертации подтверждается копией приказа Минобрнауки России о присуждении ученой степени или копией приказа диссертационного совета, имеющего право самостоятельно присуждать учёные степени кандидатов и докторов наук в текущем отчетном периоде.

8. Статус мероприятия (международное, всероссийское или региональное) определяется не только его названием и списком организаций учредителей. Под международным уровнем мероприятий понимаются, проводимые на иностранном языке (или на двух языках – русском и иностранном, как правило английском). В спорных ситуациях окончательное решение об уровне мероприятия принимает рейтинговая комиссия.

9. Участие с очным докладом (личное выступление с докладом) в конференции (форуме и т.п.) подтверждается программой (страницы программы) мероприятия, содержащей сведения о составе оргкомитета, докладе и докладчике, а также копией тезисов (текст доклада). При отсутствии программы – сертификаты, свидетельства, справки, дипломы об очном участии в мероприятии (личном выступлении с докладом). При наличии – интернет-ссылка на сайт мероприятия. В случае участия в мероприятии за пределами Ростовской области – копия приказа и служебного задания о командировке с целью участия и заключением о выполнении задания. В случае участия в мероприятии в пределах Ростовской области без оформления командировки дополнительно предоставляется фото-подтверждение с датой доклада или справка от оргкомитета мероприятия об очном участии с докладом (личном выступлении с докладом). Допускается учет личного участия с докладом (личном выступлении с докладом) в видеоконференциях и вебинарах при предоставлении соответствующего подтверждения участия (скрин-шот выступления, где виден докладчик, название мероприятия и дата или справка от оргкомитета об очном участии с докладом) (личном выступлении с докладом). Показатель, при его выполнении, засчитывается вне зависимости от должности, по которой принято участие с очным докладом (личное выступление с докладом) в конференции (форуме и т.п.)

10. Полученные патенты на изобретения, полезные модели и товарные знаки, свидетельства на ПрЭВМ и БД, ноу-хау должны быть получены в период оценки деятельности преподавателя и принадлежать ЮРГПУ(НПИ).

11. Учитываются денежные средства, выплаченные за участие в реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) (ДПО) по статье «Заработная плата». Показатель «Работа по ДПО» в случае достижения или превышения значения показателя по занимаемой должности подтверждается справкой из УБУ, выдаваемой в трехдневный срок по заявлению сотрудника

12. Справку о соответствии результатов работы кураторов критериям (условиям), установленным Положением об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава ЮРГПУ(НПИ) оформляется ДМиСП, и подписывается проректором по МиСП. Учет проведения кураторских часов и иных мероприятий, проводимых факультетом, институтом, учет правонарушений и успеваемости среди студентов ведется заместителями начальника управления по молодежной политике, закрепленных за соответствующими факультетами, заместителем директора ИФИО, НПК. Учет участия кураторов и академических групп в общеуниверситетских мероприятиях фиксируется ДМиСП, в том числе на основании предоставленных копий приказа о назначении куратора, индивидуального плана работы преподавателя, утвержденного заведующим кафедрой, журналом куратора, выпиской из протокола заседания кафедры с резолюцией декана, с указанием количества проведенных мероприятий, успеваемостью группы и характеристикой эффективности работы куратора по профилактике нарушений среди студентов группы (выписку из протокола заседания кафедры и количественные показатели проведенных мероприятий предоставляются по запросу сотрудника заведующим кафедрой в трехдневный срок).

13. Участие в профориентационной работе подтверждается справкой директора центральной приемной комиссии или начальника Управления по взаимодействию с работодателями при наличии копии приказа (-ов) ректора (распоряжением⁴ проректора) и распоряжений деканов в целях исполнения приказа (-ов) ректора (распоряжений проректора) о направлении для проведения мероприятия в отчетный период и документами, подтверждающими фактическое участие в нем.

Участие в профориентационной работе с абитуриентами подтверждается справкой директора Центральной приемной комиссии. В отчетный период должна быть проведена следующая работа:

- участие сотрудников вуза в профориентационных мероприятиях, проводимых в образовательных учреждениях среднего общего и среднего профессионального образования (одно мероприятие – 0,35 ед.);
- участие сотрудников в профориентационных мероприятиях, организованных на площадке ЮРГПУ (НПИ) (одно мероприятие – 0,5 ед.);
- участие в организации и проведении сотрудниками вуза предметных олимпиад для школьников (одно мероприятие – 0,5 ед.);
- участие сотрудников в качестве членов экзаменационных комиссий при приеме вступительных испытаний в вуз (одно мероприятие – 0,5 ед.)
- привлечение абитуриентов, поступающих в вуз (один зачисленный абитуриент, поступающий по результатам ЕГЭ – 0,2 ед.). Исключение абитуриенты, поступающие по особой и специальной квоте, данная категория поступает на основании внутренних вступительных экзаменов вуза. Пофамильный список абитуриентов, утвержденный деканом (директором) факультета (института, филиала), должен быть предоставлен в ЦПК до 20 июня текущего года.

Участие в профориентационной работе со студентами подтверждается справкой

⁴ Или иным локальным документом, утвержденным ректором/проректором по направлению деятельности

начальника Управления по взаимодействию с работодателями. В отчетном периоде должна быть проведена работа по организации:

- участия студентов в профориентационных мероприятиях, организованных вузом, подтверждается предоставлением в ЦК копий приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректора по МиСП (одно мероприятие – 0,2 ед.);

- профориентационных мероприятий для студентов, организованных факультетом (институтом), кафедрой, в т.ч. профориентационных встреч с работодателями, экскурсий на предприятия и др., подтверждается предоставлением в ЦК копий приказов и распоряжений ректора, либо распоряжений проректора по МиСП, либо деканов факультетов (директоров институтов) (одно мероприятие – 0,35 ед.);

- привлечения студентов к участию во Всероссийском конкурсе студенческих работ «Профстажировки 2.0», подтверждается предоставлением в ЦК информации о принятии заявки на участие студента (1 привлеченный студент – 0,35 ед.);

- заключения абитуриентами договоров о целевом обучении, подтверждается предоставлением в ЦК копии договора о целевом обучении (1 заключенный договор – 0,5 ед.);

- заключения студентами договоров о целевом обучении, подтверждается предоставлением в ЦК копии договора о целевом обучении (1 заключенный договор – 0,35 ед.).

14. Уровень владения иностранным языком подтверждается сертификатом Института фундаментального инженерного образования о прохождении внутривузовского тестирования и соответствии показанных результатов определённому уровню согласно Общевропейской шкале языковой компетенции. Срок действия сертификата не должен превышать 11 месяцев на дату предоставления.

15. Руководство обучающимся (командой обучающихся), подтверждается справкой руководителя структурного подразделения, ответственного за обучающихся (кафедра, деканат, институт(филиал)). Не учитываются результаты конкурсов на получение любого вида стипендий (повышенной, правительственной, президентской и т.д.). В целях подтверждения руководства обучающимися (командой обучающихся), занявших призовое место⁵ (три первых места, для командных видов спорта учитывается выход в финальную часть мероприятия) на олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях, научных конференциях, спортивных и других подобных мероприятиях представляется дипломы, сертификаты, удостоверения, грамоты и справка руководителя структурного подразделения, ответственного за обучающихся (кафедра, деканат). Не учитываются⁵ сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.п., подтверждающие лишь успешное участие в мероприятии. Для кафедры «Физическое воспитание и спорт» засчитывается руководство обучающимися по выполнению спортивных разрядов и званий (1 взр. разряд, КМС, МС, МСМК) в отчетном периоде.

16. В целях подтверждения представления интересов университета на региональном и федеральном уровне может быть учтена следующая деятельность (при наличии подтверждающих осуществление деятельности документов: копии приказов, удостоверений, протоколов и т.п.): членство в редколлегиях российских журналах из перечня ВАК, в международных журналах (Scopus или Web of Science) подтверждается распорядительным актом о включении в редколлегию, копией издания, вышедшего в печать в отчетный период, в котором указаны ФИО и должность члена редколлегии или справкой от главного редактора об осуществлении редакционной деятельности в отчетный период; членство в руководящих органах УМО по укрупненным группам направлений и специальностей, членство в руководящих органах кадровых, квалификационных комиссий, общественных советов органов государственной власти подтверждается распорядительным актом о членстве и справкой или иным документом, подтверждающим осуществление

⁵ Для должности «Профессор».

деятельности в отчетный период; членство в профессиональных или общественных объединениях подтверждается копией удостоверения и справкой об осуществлении деятельности в отчетный период, подписанной руководителем объединения; участие в государственных экзаменационных комиссиях в сторонних образовательных организациях подтверждается распорядительным актом о включении в состав комиссии и протоколом с указанием ФИО членов комиссии, даты заседания и наличием подписей комиссии (при ее нахождении в другом населенном пункте за пределами Ростовской области – копия приказа о командировке и служебного задания с отметкой о его выполнении); участие в работе диссертационного совета (председатель, зам. председателя, члены, ученый и технические секретари) подтверждается распорядительным актом о включении в состав диссертационного совета, а также протоколом, выпиской из протокола или иным документом, подтверждающим осуществление деятельности в отчетный период; для спортивной деятельности – участие в общественной спортивной федерации; экспертная деятельность федерального, международного или регионального уровня (эксперт FP-7, ERA.NET RUS, ВАК, РФФИ, РФФИ, РНФ, ФСИ, Рособнадзор, Росаккредагентство, НИИ РИНКЦЭ и т.д.), осуществляющаяся в отчетный период. Осуществление деятельности эксперта, члена комиссии, жюри и т.п. подтверждается договором или документом о включении в состав комиссии, жюри и т.п., а также актом выполненных работ или протоколом (экспертной анкетой) с указанием ФИО члена (-ов) комиссии, жюри и т.п., даты заседания и наличием подписей, или справкой об осуществлении деятельности члена комиссии, жюри и т.п. от председателя комиссии, жюри и т.п. или от лица, ответственного за реализацию данной деятельности по распорядительному документу; подготовка отзывов (в том числе официальных оппонентов и ведущей организации) на кандидатские и докторские диссертации подтверждается копией отзыва с подписями и датой, а также копией автореферата; деятельность в составе профбюро структурных подразделений ЮРГПУ(НПИ) и профсоюзного комитета ППО работников ЮРГПУ (НПИ) подтверждается распорядительным документом о вхождении в состав профбюро структурных подразделений ЮРГПУ(НПИ) и профсоюзного комитета ППО работников ЮРГПУ (НПИ), а также справкой председателя профсоюзной организации ЮРГПУ (НПИ) об осуществлении деятельности в отчетный период; судейство на различных соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровня подтверждается документом о привлечении к судейству и справкой об осуществлении деятельности в отчетный период, выполнение нормативов ГТО в своей возрастной группе на «Золотой знак».

17. Награды (премии) подтверждаются наличием первичных документов (копии приказов, протоколов, решений, удостоверений и т.д., содержащих следующие обязательные идентификационные признаки – дата выдачи, номер распорядительного акта о награждении, ФИО награждаемого, кто награждает и за что награжден). Учитываются государственные награды РФ, ведомственные награды федеральных органов исполнительной власти РФ, государственные и правительственные премии РФ, награды, полученные в соответствии с Положением о знаках отличия ЮРГПУ(НПИ), а также получение ученого звания «Профессор», «Доцент».

18. Наличие дисциплинарного взыскания определяется рейтинговой комиссией по запросу в управление персоналом.

19. Руководство или участие в научном (образовательном) проекте⁶ с иностранным партнером подтверждается выполнением программы проекта, утвержденной проректором по НРИИД (научный проект) или по ОД (образовательный проект) и согласованной с директором ИМО, и документами, подтверждающими ее фактическое выполнение в отчетном периоде.

20. Руководство стажировкой (совместными научными исследованиями, образовательным проектом) иностранного обучающегося (студента, аспиранта), НПР из

⁶ Под научным (образовательным) проектом понимается реализация совместной программы по проведению научных исследований, выполнению НИОКТР, разработке и реализации учебных курсов/проектов, практик.

зарубежного вуза-партнера, подтверждается локальным нормативным актом о назначении руководителем, программой стажировки, утвержденной проректором по НРиИД (проректором по ОД) и согласованной директором ИМО, документами, подтверждающими ее фактическое выполнение в отчетном периоде. Также учитывается работа по совместному руководству написанием магистерской или кандидатской диссертацией (в том числе гражданами РФ). Подтверждается служебной запиской начальника ОАиД (кандидатская диссертация)/зав. кафедрой (магистерская диссертация) с указанием номера и даты приказа о назначении двойного руководства с подтверждением фактического руководства в отчетном периоде.

21. Научная (образовательная) мобильность в зарубежный вуз-партнер, НИЦ или предприятие подтверждается выполнением служебного задания на командировку (научные исследования, образовательная деятельность).

22. В целях подтверждения деятельности по руководству научным направлением ЮРГПУ (НПИ) предоставляется копия решения о назначении руководителем научного направления ЮРГПУ (НПИ) и документы, подтверждающие фактическое выполнение обязанностей согласно Положению о научных направлениях ЮРГПУ (НПИ).

23. Итоговые результаты рейтинга могут быть размещены в общем доступе (для сотрудников ЮРГПУ(НПИ)), поэтому при представлении первичных документов сотрудники университета должны самостоятельно принимать меры по недопущению раскрытия персональной и другой чувствительной информации (например, паспортные данные в контрактах, договорах и доп. соглашениях; скан-копии работ, не разрешенных к публикации в открытой печати и т.д.).

Приложение 8 к Положению об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности работников из числа ППС

Форма анкеты преподавателя ЮРГПУ(НПИ) для участия в оценке эффективности деятельности работников из числа ППС

Показатели деятельности за _____ учебный год		Достигнутое значение показателя	Пороговое значение показателя	Реквизиты документа, подтверждающего значение показателя и номер приложения	Примечание	
_____ Должность с указанием структурного подразделения, полное ФИО						
1	Обязательные					
2						
3						
...						
8		Дополнительные				
9						
....						
N						

Категория эффективности в целях оценки деятельности сотрудника _____ / Достигнутое (зап. преподавателем) фактическое (представляется комиссией)

Приложения.

- 1 Документы (копии документов), подтверждающих значение показателя 1 «_____» на _____ Л.
- 2 Документы (копии документов), подтверждающих значение показателя № «_____» на _____ Л.

Должность (с полным указанием структурного подразделения)

_____ ФИО
подпись

Приложение 9 к Положению об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности работников из числа ППС

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания рейтинговой комиссии ЮРГПУ(НПИ)**

г. Новочеркасск

«___» _____ 201_г.

Место и время проведения: ЮРГПУ(НПИ), ул. Просвещения, 132, _____ корп. каб. № _____

Состав рейтинговой комиссии утвержден приказом ректора ЮРГПУ(НПИ) № _____ от _____:

председатель комиссии – должность, ФИО;

секретарь комиссии – должность, ФИО;

члены комиссии - - должность, ФИО;

Присутствовали: _____ человек, что составляет ___ % от общего состава комиссии (явочный лист прилагается).

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: В соответствии с Положением ФГБОУ ВО «ЮРГПУ(НПИ) имени М.И. Платова» об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава установить стимулирующие выплаты:

№ п/п	ФИО работника (полностью)	Должность, подразделение	Дата подачи документов в рейтинговую комиссию	Наименование выплаты	Условия получения	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Установленная категория	Размер ежемесячной выплаты, руб.

Председатель комиссии _____
подпись _____ фамилия, инициалы

Секретарь комиссии _____
подпись _____ фамилия, инициалы

Приложение 10 к Положению об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности работников из числа ППС

Ректору ЮРГПУ(НПИ)
Разорену Ю.И.

Представление

В соответствии с Положением ФГБОУ ВО «ЮРГПУ(НПИ) имени М.И. Платова» об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава и на основании протокола заседания рейтинговой комиссии ЮРГПУ(НПИ) от «__» _____ 20__ г., протокол № ____ установить стимулирующие выплаты на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. следующим работникам:

№ п/п	ФИО работника (полностью)	Должность, подразделение	Наименование выплаты	Условия получения	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Установленная категория	Размер ежемесячной выплаты, руб

Секретарь рейтинговой комиссии

_____/_____/_____
подпись / фамилия, инициалы

Согласовано:

Департамент экономики и финансов _____

Статья финансирования _____

Статья расходов _____

Приложение 11 к Положению об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности работников из числа ППС

Для заключения
эффективного контракта

Справка

Фамилия имя отчество _____
преподавателя _____
(ФИО)

Должность _____
(профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент)

Отчетный период _____

Подразделение,
выдавшее справку _____

Наименование
оцениваемого
показателя _____

Значение оцениваемого
показателя _____

Примечание _____

Руководитель подразделения,
выдавшего справку _____
(должность, ФИО)

« ____ » _____ 202__ г. _____
датаподпись

Скачать бланк справки:
<http://disk.yandex.ru/d/AvBj63chT41shA>

